Aprobat,
Comisia de Competitii

Structura Sportivă
…….. Nr...../.....

Către Federația Română de Badminton

Având în vedere proiectul de Calendar Competitional Intern pentru anul……., **.....(stuctura sportivă) .....** solicită aprobarea Federației Române de Badminton pentru organizarea competiției **.....** care va avea loc în perioada **.....**

Structura noastră sportivă va organiza această competiție în localitatea **.....**, județul **.....**cu repectarea prevederilor legale, a Statutului și Regulamentelor Federației Române de Badminton, în următoarele condiții:

I. **Detalii locație și suport local:**

1. Denumirea și adresa sălii de sport unde se va desfășura competiția:
   ……..

2. Aranjament și facilități (nr. terenuri disponibile, înălțime sală, nr. locuri în tribune, nr. vestiare, existența unei săli de ședințe):
   ……..

3. Câți sportivi din cadrul clubului dumneavoastră estimați că vor participa la competiție:**...**

II. **Angajamente financiare:**

Enumerați în mod detaliat capitolele de cheltuieli pe care le puteți asigura ca și club organizator, urmând următoarea structură:

1. **Cheltuieli de arbitraj**
- Transport: da/nu *(dacă există restricții, se vor menționa)*
- Cazare: da/nu *(în caz că nu, se va menționa o valoare estimată la care se poate asigura serviciul la nivel local)*
- Masă: da/nu *(în caz că nu, se va menționa o valoare estimată la care se poate asigura serviciul la nivel local)*
- Barem: da/nu *(se va menționa valoarea brută acordată per persoană)*

2. **Alte cheltuieli**
- Servicii medicale: da/nu *(în caz că nu, se va menționa o valoare estimată la care se poate asigura serviciul la nivel local)*
- Premii sau altele asemenea (cupe, medalii, tricouri etc.): da/nu *(în caz că da, se va menționa detaliat ce poate fi asigurat)*
- Chirie sală: da/nu *(în caz că nu, se va menționa valoarea la care se poate asigura serviciul)*
- Cheltuieli de protocol (cafea, apă, gustări etc. pentru comitetul de organizare): da/nu
- Altele: …… *(se vor menționa detaliat, fie cheltuieli asigurate, fie necesare)*

III. Structura noastră sportivă, în calitate de potențial organizator al competiției**.....**, prin prezenta cerere se angajează să:

- Să cunoască și să respecte prevederile actualizate ale regulamentelor federației și a prevederilor legale în domeniul sportului;
- Să realizeze partea de design media (afiș, poze pe durata evenimentului) și să asigure expunerea media locală a competiției;
- Să ceară acordul FR Badminton pentru orice material publicitar/promoțional/presă care este expus într-un spațiu public și unde se folosește imaginea FR Badminton sau se face referire la aceasta;
- Poată proceda în cazul în care prezenta cerere este aprobată, la semnarea unui contract între FR Badminton și club.

IV. **Alte mențiuni:**

- Taxele de participare la competiție sunt încasate de catre Federația Română de Badminton care va co-finanta competitia. Detaliile legate de finantarea competitiei de catre FR Badminton vor fi prevazute in contractul care va fi incheiat intre FR Badminton si club. Prevederile contractuale vor tine cont de regulamentele FR Badminton aflate in vigoare la data semnarii contractului;
- Dacă organizarea competiției nu generează costuri pentru FR Badminton legate de chirie sală, sportivii din cadrul clubului organizator nu vor plăti taxa de participare la turneu;
- Necesarul de arbitri este stabilit de CCA. Organizatorul își va adapta cheltuielile pentru arbitraj la acest necesar;
- Desfășurarea competiției pe suprafețele de joc ale federației, este condiționată de acordul Biroului Federal, după analizarea costurilor;
- Organizatorul își poate retrage cererea, printr-o adresă oficială, cu minim 90 de zile înainte de data de început a competiției. Dacă termenul este depășit, organizatorul este pasibil de o amendă de până la 1.000 lei.

Reprezentant asociație sportiva,

…….

(nume și prenume)