REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

FEDERAȚIA ROMÂNĂ DE BADMINTON

Aprobat de: Consiliul Director al FR Badminton

Data aprobării:

Versiunea: 1.0 / 2026

Document oficial

Cuprins

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE 8

Art. 1 – Temeiul legal 8

Art. 2 – Scopul ROF 8

Art. 3 – Domeniul de aplicare 8

Art. 4 – Principii de funcționare 9

Art. 5 – Definiții 9

Art. 6 – Caracterul obligatoriu al ROF 10

Art. 7 – Modificarea ROF 10

Art. 8 – Intrarea în vigoare 10

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA GENERALĂ A FEDERAȚIEI 11

Art. 9 – Structura organizatorică a Federației 11

Art. 10 – Relațiile ierarhice și funcționale 11

Art. 11 – Delegarea de competențe 12

Art. 12 – Principiul separării competențelor 12

Art. 13 – Principiul responsabilității 12

Art. 14 – Comunicarea internă 12

Art. 15 – Accesul la informații interne 13

CAPITOLUL III – ADUNAREA GENERALĂ 14

Art. 16 – Dispoziții generale 14

Art. 17 – Convocarea Adunării Generale 14

Art. 18 – Confirmarea participării și transmiterea mandatelor 15

Art. 19 – Condițiile de cvorum 15

Art. 20 – Dreptul de vot 15

Art. 21 – Desfășurarea Adunării Generale 16

Art. 22 – Procedura de vot 16

Art. 23 – Procesul-verbal al Adunării Generale 16

Art. 24 – Participarea invitaților 17

Art. 25 – Cheltuielile de participare 17

CAPITOLUL IV – CONSILIUL DIRECTOR 18

Art. 26 – Dispoziții generale 18

Art. 27 – Componența Consiliului Director 18

Art. 28 – Atribuțiile Consiliului Director 18

Art. 29 – Convocarea ședințelor Consiliului Director 19
Art. 30 – Desfășurarea ședințelor Consiliului Director 19
Art. 31 – Cvorum și procedura de vot 20
Art. 32 – Procesul-verbal al ședinței 20
Art. 33 – Obligațiile membrilor Consiliului Director 20
Art. 34 – Conflictul de interese 21
Art. 35 – Vacanța funcțiilor în Consiliul Director 21
Art. 36 – Responsabilitatea Consiliului Director 21
CAPITOLUL V – COMITETUL EXECUTIV 22
Art. 37 – Dispoziții generale 22
Art. 38 – Componența Comitetului Executiv 22
Art. 39 – Atribuțiile Comitetului Executiv 22
Art. 40 – Convocarea ședințelor Comitetului Executiv 23
Art. 41 – Desfășurarea ședințelor 23
Art. 42 – Cvorum și procedura de vot 24
Art. 43 – Procesul-verbal al ședinței 24
Art. 44 – Responsabilitatea Comitetului Executiv 24
CAPITOLUL VI – PREȘEDINTELE FEDERAȚIEI 25
Art. 45 – Statutul Președintelui Federației 25
Art. 46 – Atribuțiile generale ale Președintelui 25
Art. 47 – Atribuții în domeniul sportiv 25
Art. 48 – Atribuții în domeniul financiar și administrativ 26
Art. 49 – Relația cu Secretariatul General 26
Art. 50 – Delegarea atribuțiilor 26
Art. 51 – Incompatibilități și conflict de interese 27
Art. 52 – Suspendarea și încetarea mandatului 27
CAPITOLUL VII – SECRETARUL GENERAL 28
Art. 53 – Statutul Secretarului General 28
Art. 54 – Rolul Secretarului General 28
Art. 55 – Atribuțiile generale ale Secretarului General 28
Art. 56 – Atribuții în domeniul financiar și administrativ 29
Art. 57 – Atribuții în domeniul sportiv 29
Art. 58 – Circuitul documentelor 29

Art. 59 – Relația cu comisiile și colegiile centrale 30
Art. 60 – Delegarea atribuțiilor 30
Art. 61 – Incompatibilități și conflict de interese 30
Art. 62 – Suspendarea și încetarea funcției 31
CAPITOLUL VIII – COMISIILE ȘI COLEGIILE CENTRALE 32
Art. 63 – Dispoziții generale 32
Art. 64 – Principii de funcționare 32
Art. 65 – Comisiile și colegiile centrale ale Federației 32
SECȚIUNEA 1 – COLEGIUL NAȚIONAL AL ANTRENORILOR 33
Art. 66 – Rol și componență 33
Art. 67 – Atribuții 33
SECȚIUNEA 2 – COMISIA DE COMPETIȚII, TRANSFERĂRI ȘI LEGITIMAȚII 33
Art. 68 – Rol și componență 33
Art. 69 – Atribuții 33
SECȚIUNEA 3 – COLEGIUL CENTRAL AL ARBITRILOR 34
Art. 70 – Rol și componență 34
Art. 71 – Atribuții 34
SECȚIUNEA 4 – COMISIA DE DISCIPLINĂ 34
Art. 72 – Rol și componență 34
Art. 73 – Atribuții 34
SECȚIUNEA 5 – COMISIA DE APEL 35
Art. 74 – Rol și componență 35
SECȚIUNEA 6 – COMISIA ANTIDOPING 35
Art. 76 – Rol și componență 35
Art. 77 – Atribuții 35
SECȚIUNEA 7 – COMISIA MEDICALĂ *(opțional)* 35
Art. 78 – Rol și atribuții 35
SECȚIUNEA 8 – COMISIA DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE *(opțional, recomandată)* 36
Art. 79 – Rol și atribuții 36
SECȚIUNEA 9 – Proceduri comune pentru toate comisiile 36
Art. 80 – Convocarea și ședințele 36
Art. 81 – Luarea deciziilor 36
Art. 82 – Procese-verbale și arhivare 36

CAPITOLUL IX – PERSONALUL SALARIAT 37
Art. 83 – Dispoziții generale 37
Art. 84 – Structura personalului salariat 37
Art. 85 – Angajarea personalului 37
Art. 86 – Fișele de post 38
Art. 87 – Atribuțiile generale ale personalului salariat 38
Art. 88 – Evaluarea personalului 38
Art. 89 – Reguli de conduită 39
Art. 90 – Concedii, delegații și program de lucru 39
Art. 91 – Încetarea raporturilor de muncă 39
CAPITOLUL X – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SPORTIVE 40
Art. 92 – Dispoziții generale 40
SECȚIUNEA 1 – CALENDARUL COMPETIȚIONAL 40
Art. 93 – Elaborarea calendarului competițional 40
Art. 94 – Modificarea calendarului competițional 40
SECȚIUNEA 2 – ORGANIZAREA COMPETIȚIILOR 41
Art. 95 – Tipuri de competiții 41
Art. 96 – Organizatorii competițiilor 41
Art. 97 – Omologarea competițiilor 41
SECȚIUNEA 3 – LEGITIMĂRI ȘI TRANSFERURI 42
Art. 98 – Legitimarea sportivilor 42
Art. 99 – Transferurile sportivilor 42
SECȚIUNEA 4 – ARBITRAJUL 42
Art. 100 – Organizarea arbitrajului 42
SECȚIUNEA 5 – LOTURILE NAȚIONALE 43
Art. 102 – Constituirea loturilor naționale 43
Art. 103 – Pregătirea loturilor naționale 43
Art. 104 – Obligațiile sportivilor din loturile naționale 44
SECȚIUNEA 6 – PARTICIPAREA LA COMPETIȚII INTERNAȚIONALE 44
Art. 105 – Aprobarea participării la competiții internaționale 44
Art. 106 – Deplasările internaționale 44
SECȚIUNEA 7 – REGULAMENTE TEHNICE 45
Art. 107 – Regulamentele tehnice 45

CAPITOLUL XI – REGULI FINANCIARE ȘI PATRIMONIALE 46
Art. 108 – Dispoziții generale 46
Art. 109 – Sursele de finanțare 46
Art. 110 – Patrimoniul Federației 47
Art. 111 – Bugetul de venituri și cheltuieli 47
Art. 112 – Angajarea cheltuielilor 47
Art. 113 – Achizițiile 48
Art. 114 – Decontări și plăți 48
Art. 115 – Sponsorizări și donații 49
Art. 116 – Premii, indemnizații și recompense 49
Art. 117 – Controlul financiar 49
Art. 118 – Răspunderea financiară 49
CAPITOLUL XII – AUTORITATEA DISCIPLINARĂ 51
Art. 119 – Dispoziții generale 51
Art. 120 – Abateri disciplinare 51
Art. 121 – Sesizarea Comisiei de Disciplină 52
Art. 122 – Procedura disciplinară 53
Art. 123 – Sancțiuni disciplinare 53
Art. 124 – Deciziile Comisiei de Disciplină 54
Art. 125 – Apelul 54
Art. 126 – Procedura în fața Comisiei de Apel 55
Art. 127 – Executarea sancțiunilor 55
Art. 128 – Evidența sancțiunilor 55
CAPITOLUL XIII – TRANSPARENȚĂ, COMUNICARE ȘI ARHIVARE 56
Art. 129 – Dispoziții generale 56
SECȚIUNEA 1 – TRANSPARENȚĂ 56
Art. 130 – Principiile transparenței 56
Art. 131 – Informații publice 56
Art. 132 – Informații confidențiale 57
SECȚIUNEA 2 – COMUNICARE 57
Art. 133 – Comunicarea internă 57
Art. 134 – Comunicarea externă 57
Art. 135 – Relația cu mass-media 58

Art. 136 – Comunicarea digitală 58
SECȚIUNEA 3 – ARHIVARE 58
Art. 137 – Principii de arhivare 58
Art. 138 – Tipuri de documente arhivate 58
Art. 139 – Accesul la arhivă 59
Art. 140 – Păstrarea și protecția documentelor 59
CAPITOLUL XIV – RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE JUDEȚENE 60
Art. 141 – Dispoziții generale 60
Art. 142 – Afilierea asociațiilor județene 60
Art. 143 – Drepturile asociațiilor județene 60
Art. 144 – Obligațiile asociațiilor județene 61
Art. 145 – Organizarea activității județene 61
Art. 146 – Raportarea către Federație 62
Art. 147 – Sprijinul acordat de Federație 62
Art. 148 – Controlul activității asociațiilor județene 62
Art. 149 – Sancțiuni aplicabile asociațiilor județene 63
Art. 150 – Colaborarea pentru dezvoltarea badmintonului 63
CAPITOLUL XV – LITIGII ȘI JURISDICȚIE SPORTIVĂ 64
Art. 151 – Dispoziții generale 64
Art. 152 – Tipuri de litigii 64
Art. 153 – Competența Comisiei de Disciplină 65
Art. 154 – Competența Comisiei de Apel 65
Art. 155 – Litigii privind competițiile 65
Art. 156 – Litigii privind legitimările și transferurile 65
Art. 157 – Litigii administrative interne 65
Art. 158 – Jurisdicția sportivă internațională 66
Art. 159 – Litigii cu caracter civil sau comercial 66
Art. 160 – Procedura de mediere 66
Art. 161 – Executarea deciziilor jurisdicționale 66
CAPITOLUL XVI – DISPOZIȚII FINALE 67
Art. 162 – Aplicabilitatea ROF 67
Art. 163 – Interpretarea regulamentului 67
Art. 164 – Modificarea și completarea ROF 67

Art. 165 – Corelarea cu regulamentele interne 67
Art. 166 – Situații neprevăzute 68
Art. 167 – Intrarea în vigoare 68
ANEXA 1 – GLOSAR DE TERMENI ȘI PRESCURTĂRI 69
A. Organisme internaționale și naționale 69
B. Structuri interne ale Federației 69
C. Comisii și colegii 69
D. Termeni sportivi și administrativi 70

CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 – Temeiul legal

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în continuare „ROF”) este elaborat în conformitate cu:

- Statutul Federației Române de Badminton, adoptat în Adunarea Generală din 14 iunie 2023;
- Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000 și normele de aplicare;
- Reglementările Federației Mondiale de Badminton (BWF) și ale Federației Europene de Badminton (BE), în măsura în care sunt aplicabile;
- Legislația financiar-contabilă, fiscală și de muncă în vigoare și alte acte normative aplicabile activității sportive.

(2) ROF este subordonat Statutului Federației Române de Badminton. În caz de neconcordanță, prevalează prevederile Statutului.

Art. 2 – Scopul ROF

(1) ROF stabilește cadrul organizatoric, funcțional și procedural necesar desfășurării activității Federației Române de Badminton (denumită în continuare „Federația”).

(2) ROF detaliază modul de aplicare a prevederilor statutare, reglementând:

a. structura organizatorică și relațiile ierarhice;
b. atribuțiile organelor de conducere, control și execuție;
c. funcționarea comisiilor și colegiilor federale;
d. procedurile administrative, financiare și sportive;
e. regulile interne privind comunicarea, transparența și arhivarea;
f. modul de organizare a activității sportive la nivel național precum și proceduri interne aprobate de Consiliul Director.

(3) ROF are caracter obligatoriu pentru toate structurile Federației, pentru personalul angajat, colaboratori, comisii, precum și pentru membrii afiliați, în limitele competențelor acestora.

Art. 3 – Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică tuturor activităților desfășurate de Federație, inclusiv:

a. activitatea organelor de conducere și control;

b. activitatea comisiilor și colegiilor centrale;

c. activitatea Secretariatului General;

d. organizarea competițiilor interne și internaționale;

e. activitatea loturilor naționale;

f. activitatea arbitrilor, antrenorilor și oficialilor;

g. activitatea financiar-contabilă și administrativă.

(2) ROF se aplică și structurilor sportive afiliate, în măsura în care acestea participă la activitățile Federației sau sunt supuse reglementărilor acesteia.

Art. 4 – Principii de funcționare

Activitatea Federației se desfășoară pe baza următoarelor principii:

a. **legalitate** – respectarea legislației naționale și internaționale aplicabile;

b. **autonomie** – exercitarea liberă a atribuțiilor prevăzute de Statut;

c. **transparență** – comunicarea clară și accesibilă a deciziilor și procedurilor;

d. **responsabilitate** – asumarea deciziilor și a consecințelor acestora;

e. **echitate și nediscriminare** – tratament egal pentru toți membrii și participanții la activitățile Federației;

f. **integritate sportivă** – promovarea fair-play-ului, combaterea dopajului și a oricăror forme de fraudă;

g. **eficiență** – utilizarea optimă a resurselor materiale, financiare și umane;

h. **profesionalism** – respectarea standardelor tehnice și organizatorice ale badmintonului național și internațional.

Art. 5 – Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a. **Federația** – Federația Română de Badminton;

b. **Statut** – Statutul Federației Române de Badminton;

c. **ROF** – prezentul Regulament de Organizare și Funcționare;

d. **membri afiliați** – structurile sportive prevăzute la Capitolul VI din Statut;

e. **organe de conducere** – Adunarea Generală, Consiliul Director, Comitetul Executiv;

f. **Secretariat General** – structura executivă a Federației;

g. **comisii și colegii** – structuri tehnice și administrative prevăzute în Statut;

h. **loturi naționale** – sportivii selecționați pentru reprezentarea României;

i. **competiții oficiale** – competițiile organizate sau omologate de Federație.

Art. 6 – Caracterul obligatoriu al ROF

(1) Prezentul regulament este obligatoriu pentru toate structurile Federației și pentru membrii afiliați.

(2) Nerespectarea prevederilor ROF atrage răspunderea disciplinară, administrativă, financiară sau sportivă, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 7 – Modificarea ROF

(1) ROF poate fi modificat prin hotărârea Consiliului Director, cu majoritatea prevăzută de Statut.

(2) Modificările intră în vigoare la data aprobării sau la o dată ulterioară stabilită prin hotărâre.

(3) Secretariatul General este responsabil cu publicarea și comunicarea versiunii actualizate către membrii afiliați și structurile interne.

Art. 8 – Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Director și se aplică până la adoptarea unei noi versiuni.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA GENERALĂ A FEDERAȚIEI

Art. 9 – Structura organizatorică a Federației

(1) Federația Română de Badminton este organizată și funcționează în baza Statutului propriu și a prezentului regulament, având următoarele structuri principale:

a. **Adunarea Generală** – organul legislativ și autoritatea supremă de conducere;

b. **Consiliul Director** – organul de conducere care pune în aplicare hotărârile Adunării Generale;

c. **Comitetul Executiv** – organ operativ cu atribuții de decizie între ședințele Consiliului Director;

d. **Președintele Federației** – reprezentantul legal și conducătorul activității executive;

e. **Secretariatul General** – structura executivă permanentă;

f. **Comisiile și colegiile centrale** – structuri tehnice și administrative specializate;

g. **Loturile naționale** – structuri sportive reprezentative;

h. **Personalul angajat** – personal administrativ, tehnic și auxiliar.

i. Structurile temporare sau grupurile de lucru - aprobate de Consiliul Director.

(2) Structura organizatorică detaliată este prezentată în organigrama Federației, aprobată de Consiliul Director.

(3) Organigrama se actualizează ori de câte ori este necesar, prin hotărârea Consiliului Director.

Art. 10 – Relațiile ierarhice și funcționale

(1) Relațiile ierarhice în cadrul Federației sunt următoarele:

a. Adunarea Generală este autoritatea supremă;

b. Consiliul Director răspunde în fața Adunării Generale;

c. Comitetul Executiv răspunde în fața Consiliului Director;

d. Președintele coordonează activitatea Comitetului Executiv și a Secretariatului General;

e. Secretarul General coordonează personalul angajat și activitatea administrativă;

f. Comisiile și colegiile centrale își desfășoară activitatea sub autoritatea Consiliului Director.

(2) Relațiile funcționale se stabilesc între structurile Federației în vederea realizării obiectivelor sportive, administrative și financiare.

(3) Comisiile și colegiile centrale colaborează cu Secretariatul General pentru implementarea deciziilor Consiliului Director.

(4) În relația cu organismele internaționale (BWF, BE), reprezentarea Federației se face prin Președinte, Secretarul General sau persoanele mandatate de Consiliul Director.

Art. 11 – Delegarea de competențe

(1) Președintele Federației poate delega atribuții Secretarului General sau altor persoane din cadrul Federației, în limitele prevăzute de Statut și de prezentul regulament, cu informarea Consiliului Director.

(2) Delegarea se face în scris, cu precizarea duratei, limitelor și responsabilităților.

(3) Comisiile și colegiile centrale pot delega sarcini membrilor lor, cu aprobarea președintelui comisiei/colegiului.

(4) Delegarea nu exonerează persoana delegantă de responsabilitatea finală asupra activității delegate.

Art. 12 – Principiul separării competențelor

(1) Activitatea Federației se desfășoară cu respectarea separării clare a competențelor între:

a. conducere strategică (Adunarea Generală, Consiliul Director);

b. conducere operativă (Comitetul Executiv, Președinte);

c. execuție administrativă (Secretariatul General);

d. execuție tehnică (comisii, colegii, antrenori, arbitri).

(2) Nicio structură nu poate exercita atribuții care aparțin exclusiv altei structuri, conform Statutului.

Art. 13 – Principiul responsabilității

(1) Fiecare structură a Federației răspunde pentru activitatea proprie în limitele competențelor stabilite prin Statut și ROF.

(2) Membrii organelor de conducere răspund individual și colectiv pentru deciziile adoptate.

(3) Personalul angajat răspunde disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 14 – Comunicarea internă

(1) Comunicarea între structurile Federației se realizează prin:

a. documente scrise (decizii, adrese, note interne, rapoarte);

b. comunicări electronice oficiale;

c. ședințe și întâlniri de lucru;

d. platforme digitale oficiale (Google Workspace, Teams et.) aprobate de Consiliul Director.

(2) Secretariatul General este responsabil pentru:

a. înregistrarea și distribuirea documentelor;

b. arhivarea corespondenței;

c. transmiterea deciziilor către membrii afiliați și structurile interne.

(3) Comunicarea cu organismele internaționale se face exclusiv prin Președinte, Secretarul General sau persoanele mandatate.

Art. 15 – Accesul la informații interne

(1) Membrii organelor de conducere au acces la toate informațiile necesare exercitării mandatului lor.

(2) Membrii afiliați au acces la informațiile publice ale Federației, conform legislației și Statutului.

(3) Documentele interne cu caracter confidențial pot fi consultate doar cu aprobarea Președintelui sau a Consiliului Director.

CAPITOLUL III – ADUNAREA GENERALĂ

Art. 16 – Dispoziții generale

(1) Adunarea Generală este organul legislativ și autoritatea supremă de conducere a Federației Române de Badminton, conform Statutului.
(2) Adunarea Generală este compusă din totalitatea membrilor afiliați cu drept de vot, în condițiile prevăzute de Statut.
(3) Adunarea Generală poate fi:

a. ordinară;
b. extraordinară;
c. de alegeri.

(4) Adunarea Generală poate avea loc fizic sau online, conform deciziei Consiliului Director.

Art. 17 – Convocarea Adunării Generale

(1) Convocarea Adunării Generale se face de către Consiliul Director, în scris, prin:

a. e-mail transmis membrilor afiliați;
b. publicare pe site-ul Federației;
c. alte mijloace de comunicare aprobate de Consiliul Director.

(2) Convocarea trebuie să conțină:

a. data, ora și locul desfășurării;
b. ordinea de zi;
c. documentele supuse dezbaterii sau mențiunea că acestea vor fi transmise ulterior;
d. instrucțiuni privind confirmarea participării și transmiterea mandatelor.

(3) Termenele de convocare sunt:

a. minimum 30 de zile pentru Adunarea Generală Ordinară și Adunarea Generală de Alegeri;
b. minimum 15 zile pentru Adunarea Generală Extraordinară.

(4) În cazul Adunărilor Generale online, convocarea trebuie să includă:

a. platforma utilizată;
b. procedura de conectare;
c. regulile de identificare vizuală;
d. regulile de vot;

e. măsuri de securitate digitală.

Art. 18 – Confirmarea participării și transmiterea mandatelor

(1) Membrii afiliați trebuie să confirme participarea la Adunarea Generală cu minimum 5 zile înainte de data desfășurării.
(2) Fiecare membru afiliat este reprezentat de un singur delegat, desemnat prin mandat scris semnat de președintele structurii sportive.
(3) Mandatele se transmit către Secretariatul General în termenul prevăzut în convocator.
(4) Secretariatul General verifică validitatea mandatelor și întocmește lista delegaților cu drept de vot.

Art. 19 – Condițiile de cvorum

(1) Adunarea Generală este statutar constituită în prezența a cel puțin jumătate din numărul delegaților cu drept de vot.
(2) Dacă nu se întrunește cvorumul, Adunarea Generală se reconvoacă în termen de maximum 15 zile.
(3) La a doua convocare, Adunarea Generală este statutară indiferent de numărul delegaților prezenți.
(4) Cvorumul se verifică la începutul ședinței și ori de câte ori este necesar.

Art. 20 – Dreptul de vot

(1) Au drept de vot membrii afiliați care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 8.9 din Statut:

a. achitarea obligațiilor financiare cu cel puțin 15 zile înainte de Adunarea Generală;

b. participarea a minimum 3 sportivi legitimați la cel puțin o competiție oficială în anul competițional precedent.

(2) Fiecare membru afiliat are un singur vot.
(3) Delegatul nu poate reprezenta mai multe structuri sportive.
(4) Votul poate fi:

a. deschis;

b. secret – în cazurile prevăzute de Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

Art. 21 – Desfășurarea Adunării Generale

(1) Adunarea Generală este condusă de Președintele Federației sau de persoana desemnată de acesta.
(2) La începutul ședinței se aprobă:

a. ordinea de zi;

b. modalitatea de vot;

c. desemnarea persoanelor responsabile cu întocmirea procesului-verbal.

(3) Dezbaterile se desfășoară în ordinea punctelor de pe ordinea de zi.
(4) Propunerile se supun la vot în ordinea prezentării lor.
(5) Nicio persoană nu poate fi obligată să voteze.
(6) Membrii aflați în conflict de interese nu pot participa la deliberare și vot, conform art. 8.19 din Statut.

Art. 22 – Procedura de vot

(1) Votul deschis se exprimă prin ridicarea mâinii, apel nominal sau mijloace electronice.
(2) Votul secret se exprimă prin:

a. buletine de vot;

b. urne sigilate;

c. proceduri electronice securizate (în cazul Adunărilor Generale online).

(3) Comisia de numărare a voturilor este responsabilă pentru:

a. distribuirea buletinelor de vot;

b. verificarea numărului de buletine;

c. numărarea voturilor;

d. întocmirea procesului-verbal de validare.

(4) Voturile nule sunt:

a. buletinele neștampilate (dacă este cazul);

b. buletinele cu mai multe opțiuni decât numărul permis;

c. buletinele ilizibile sau deteriorate.

Art. 23 – Procesul-verbal al Adunării Generale

(1) Pentru fiecare Adunare Generală se întocmește un proces-verbal care cuprinde:

a. data, ora și locul desfășurării;

b. numărul delegaților prezenți;

c. ordinea de zi;

d. sinteza dezbaterilor;

e. rezultatele voturilor;

f. hotărârile adoptate.

(2) Procesul-verbal este semnat de persoanele desemnate și de Președintele Federației.
(3) Procesul-verbal și documentele aferente se arhivează la Secretariatul General.
(4) Hotărârile Adunării Generale devin obligatorii după 15 zile de la adoptare sau la data stabilită de Adunare.

Art. 24 – Participarea invitaților

(1) La Adunarea Generală pot participa, fără drept de vot:

a. reprezentanți ai Ministerului Sportului;

b. reprezentanți ai Comitetului Olimpic și Sportiv Român;

c. personalul Federației;

d. alte persoane invitate de Consiliul Director.

(2) Invitații pot lua cuvântul cu aprobarea Președintelui Federației.

Art. 25 – Cheltuielile de participare

Cheltuielile de participare la Adunarea Generală sunt suportate de structurile sportive afiliate pentru propriii delegați.

CAPITOLUL IV – CONSILIUL DIRECTOR

Art. 26 – Dispoziții generale

(1) Consiliul Director este organul de conducere al Federației Române de Badminton, responsabil cu punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale și cu conducerea strategică a Federației între sesiunile acesteia.
(2) Consiliul Director funcționează în conformitate cu prevederile Statutului și ale prezentului regulament.
(3) Consiliul Director răspunde în fața Adunării Generale pentru întreaga activitate desfășurată.

Art. 27 – Componența Consiliului Director

(1) Consiliul Director este format din 10 membri, după cum urmează:

a. Președintele Federației;
b. 2 Vicepreședinți;
c. 6 membri;
d. Secretarul General – membru de drept, fără drept de vot.

(2) Componența Consiliului Director este stabilită prin votul Adunării Generale, conform procedurilor prevăzute în Statut.
(3) Mandatul membrilor Consiliului Director este de 4 ani.

Art. 28 – Atribuțiile Consiliului Director

Consiliul Director exercită atribuțiile prevăzute la art. 9.3 din Statut, precum și următoarele atribuții operaționale:

a. aprobă strategia anuală și multianuală a Federației;
b. aprobă organigrama și politica de personal;
c. aprobă componența comisiilor și colegiilor centrale;
d. aprobă calendarul competițional intern;
e. aprobă participarea loturilor naționale la competiții internaționale;
f. aprobă normele financiare interne și procedurile administrative;
g. aprobă sancțiunile disciplinare propuse de Comisia de Disciplină;
h. convoacă Adunarea Generală și stabilește ordinea de zi;

i. aprobă regulamentele tehnice, financiare și administrative ale Federației;

j. monitorizează execuția bugetară trimestrială;

k. numește colectivele tehnice ale loturilor naționale;

l. aprobă criteriile de selecție pentru loturile naționale;

m. aprobă rapoartele anuale ale comisiilor și colegiilor centrale

n. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Statut sau de Adunarea Generală.

Art. 29 – Convocarea ședințelor Consiliului Director

(1) Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare, de regulă trimestrial, sau în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar.
(2) Convocarea se face de către Președintele Federației sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre Vicepreședinți.
(3) Convocarea se transmite membrilor Consiliului Director cu cel puțin 5 zile înainte de data ședinței și include:

a. data, ora și locul desfășurării;

b. ordinea de zi;

c. documentele supuse dezbaterii.

(4) În situații de urgență, convocarea se poate face cu un termen redus, inclusiv prin mijloace electronice securizate.

Art. 30 – Desfășurarea ședințelor Consiliului Director

(1) Ședințele Consiliului Director sunt conduse de Președintele Federației sau de persoana desemnată de acesta.
(2) Ședințele nu sunt publice.
(3) La ședințe pot participa, fără drept de vot, persoane invitate:

a. personalul Federației;

b. președinții comisiilor;

c. experți sau consultanți;

d. reprezentanți ai Ministerului Sportului sau COSR.
(4) Ordinea de zi se aprobă la începutul ședinței.
(5) Dezbaterile se desfășoară în ordinea punctelor înscrise pe ordinea de zi.

Art. 31 – Cvorum și procedura de vot

(1) Consiliul Director este statutar constituit în prezența majorității simple a membrilor cu drept de vot.
(2) Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
(3) În caz de egalitate de voturi, votul Președintelui este decisiv.
(4) Votul poate fi:

a. deschis;

b. secret – în situațiile stabilite de Consiliul Director.

(5) Votul la distanță (online) este permis, cu condiția asigurării identificării membrilor și a securității votului.

Art. 32 – Procesul-verbal al ședinței

(1) Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal care cuprinde:

a. data, ora și locul desfășurării;

b. numărul membrilor prezenți;

c. ordinea de zi;

d. sinteza dezbaterilor;

e. hotărârile adoptate și rezultatul voturilor.

(2) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de Secretarul General.
(3) Procesul-verbal se arhivează la Secretariatul General și se comunică membrilor Consiliului Director în termen de 10 zile.

Art. 33 – Obligațiile membrilor Consiliului Director

(1) Membrii Consiliului Director au următoarele obligații:

a. să cunoască și să respecte Statutul și regulamentele Federației;

b. să participe activ la ședințe;

c. să fie prezenți la minimum jumătate din ședințele desfășurate în ultimele 12 luni;

d. să își îndeplinească atribuțiile specifice prevăzute în ROF;

e. să evite orice conflict de interese;

f. să păstreze confidențialitatea informațiilor interne.

(2) Nerespectarea obligațiilor poate atrage măsuri disciplinare sau administrative.

Art. 34 – Conflictul de interese

(1) Membrii Consiliului Director nu pot participa la deliberări și vot în situațiile în care au un interes personal, direct sau indirect, conform art. 8.19 din Statut.
(2) Membrii aflați în conflict de interese sunt obligați să declare acest fapt înaintea dezbaterii punctului respectiv.
(3) Nerespectarea obligației de abținere atrage răspunderea membrului în cauză.

Art. 35 – Vacanța funcțiilor în Consiliul Director

(1) În cazul încetării mandatului unui membru al Consiliului Director, locul vacant poate fi completat prin:

a. cooptare temporară de către Consiliul Director;

b. validare ulterioară de către prima Adunare Generală.

(2) Mandatul persoanei cooptate este valabil până la finalul mandatului inițial.

Art. 36 – Responsabilitatea Consiliului Director

(1) Consiliul Director răspunde colectiv pentru hotărârile adoptate.
(2) Membrii răspund individual pentru acțiunile sau omisiunile personale care contravin Statutului, ROF sau legislației în vigoare.
(3) Consiliul Director prezintă anual Adunării Generale raportul de activitate și execuția bugetară.

CAPITOLUL V – COMITETUL EXECUTIV

Art. 37 – Dispoziții generale

(1) Comitetul Executiv este organul operativ al Federației Române de Badminton, având rolul de a asigura conducerea curentă a activității Federației între ședințele Consiliului Director.
(2) Comitetul Executiv funcționează în baza Statutului, a hotărârilor Consiliului Director și a prezentului regulament.
(3) Comitetul Executiv răspunde în fața Consiliului Director pentru activitatea desfășurată.

Art. 38 – Componența Comitetului Executiv

(1) Comitetul Executiv este format din:

a. Președintele Federației;
b. cei doi Vicepreședinți;
c. Secretarul General – cu rol executiv, fără drept de vot;
d. alte persoane desemnate de Consiliul Director, dacă Statutul sau hotărârile Consiliului o prevăd.

(2) Președintele Federației conduce Comitetul Executiv.
(3) În absența Președintelui, ședințele sunt conduse de un Vicepreședinte desemnat.

Art. 39 – Atribuțiile Comitetului Executiv

Comitetul Executiv exercită atribuțiile stabilite de Statut și de Consiliul Director, precum și următoarele atribuții operaționale:

a. pune în aplicare hotărârile Consiliului Director;
b. coordonează activitatea curentă a Federației;
c. aprobă măsuri administrative urgente necesare funcționării Federației;
d. aprobă deplasările interne și internaționale ale personalului și colaboratorilor, în limitele bugetului aprobat;
e. aprobă documentele administrative și operaționale ale Federației;
f. monitorizează activitatea Secretariatului General;
g. analizează și soluționează situațiile urgente apărute în activitatea sportivă sau administrativă;
h. propune Consiliului Director măsuri strategice, modificări de regulamente sau decizii importante;

i. aprobă, în cazuri justificate, modificări punctuale ale calendarului competițional, cu informarea Consiliului Director;

j. gestionează situațiile urgente între ședințele CD;

k. asigură legătura operativă cu Ministerul Sportului, COSR și alte instituții.

Art. 40 – Convocarea ședințelor Comitetului Executiv

(1) Comitetul Executiv se întrunește ori de câte ori este necesar, la inițiativa:

a. Președintelui Federației;

b. unuia dintre Vicepreședinți;

c. Secretarului General, cu aprobarea Președintelui.

(2) Convocarea se transmite membrilor Comitetului Executiv prin mijloace electronice, cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.
(3) În situații de urgență, convocarea se poate face cu un termen redus, inclusiv telefonic sau prin mesaje electronice.

(4) Ședințele pot avea loc fizic sau online.

Art. 41 – Desfășurarea ședințelor

(1) Ședințele Comitetului Executiv sunt conduse de Președinte sau de persoana desemnată de acesta.
(2) Ședințele pot avea loc:

a. fizic;

b. online;

c. în format hibrid.

(3) Ordinea de zi este stabilită de Președinte și comunicată membrilor odată cu convocarea.
(4) La ședințe pot participa, fără drept de vot, persoane invitate:

a. personalul Federației;

b. președinții comisiilor;

c. experți sau consultanți;

d. alte persoane aprobate de Președinte.

Art. 42 – Cvorum și procedura de vot

(1) Comitetul Executiv este statutar constituit în prezența majorității membrilor cu drept de vot.
(2) Hotărârile se adoptă cu majoritatea simplă a membrilor prezenți.
(3) În caz de egalitate, votul Președintelui este decisiv.
(4) Votul poate fi:

a. deschis;

b. electronic (în cazul ședințelor online).

(5) În situații urgente, votul poate fi exprimat și prin mijloace electronice în afara ședinței, cu condiția confirmării scrise a fiecărui vot.

Art. 43 – Procesul-verbal al ședinței

(1) Pentru fiecare ședință se întocmește un proces-verbal care cuprinde:

a. data, ora și modul de desfășurare;

b. numărul membrilor prezenți;

c. ordinea de zi;

d. sinteza discuțiilor;

e. hotărârile adoptate și rezultatul voturilor.

(2) Procesul-verbal este semnat de Președinte și de Secretarul General.
(3) Procesul-verbal se arhivează la Secretariatul General și se comunică membrilor Consiliului Director.

Art. 44 – Responsabilitatea Comitetului Executiv

(1) Comitetul Executiv răspunde pentru deciziile adoptate în limitele competențelor sale.
(2) Comitetul Executiv nu poate modifica hotărârile Consiliului Director sau ale Adunării Generale.
(3) Comitetul Executiv prezintă Consiliului Director un raport privind activitatea desfășurată între ședințe.

CAPITOLUL VI – PREȘEDINTELE FEDERAȚIEI

Art. 45 – Statutul Președintelui Federației

(1) Președintele Federației Române de Badminton este reprezentantul legal al Federației și principalul responsabil pentru conducerea activității acesteia.
(2) Președintele este ales de Adunarea Generală, în condițiile prevăzute de Statut.
(3) Președintele exercită mandatul în limitele competențelor stabilite de Statut, de hotărârile Adunării Generale și de prezentul regulament.
(4) Președintele răspunde în fața Adunării Generale și a Consiliului Director pentru activitatea desfășurată.

Art. 46 – Atribuțiile generale ale Președintelui

Președintele Federației are următoarele atribuții generale:

a. reprezintă Federația în relațiile cu autoritățile publice, organismele sportive naționale și internaționale, partenerii și terții;
b. conduce activitatea Federației și asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale și ale Consiliului Director;
c. convoacă și conduce ședințele Consiliului Director și ale Comitetului Executiv;
d. semnează documentele oficiale ale Federației;
e. aprobă documentele administrative și operaționale ale Federației;
f. coordonează activitatea Secretariatului General;
g. asigură reprezentarea Federației la evenimente interne și internaționale;
h. asigură reprezentarea Federației în fața autorităților;
i. aprobă deplasările interne și internaționale ale personalului și colaboratorilor, în limitele bugetului aprobat;
j. propune Consiliului Director măsuri strategice, modificări de regulamente și direcții de dezvoltare;
k. exercită orice alte atribuții prevăzute de Statut sau stabilite de Consiliul Director.

Art. 47 – Atribuții în domeniul sportiv

(1) Președintele coordonează activitatea sportivă a Federației, în colaborare cu comisiile de specialitate.
(2) În acest sens, Președintele:

a. aprobă, în limitele competențelor sale, măsuri privind organizarea competițiilor;

b. susține activitatea loturilor naționale și aprobă, în cazuri urgente, modificări ale programelor de pregătire;

c. reprezintă Federația în relația cu BWF, BE și COSR;

d. promovează principiile fair-play-ului, integrității și luptei antidoping.

Art. 48 – Atribuții în domeniul financiar și administrativ

(1) Președintele exercită atribuții de conducere financiară în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală și ale normelor interne.
(2) Președintele:

a. aprobă plățile și documentele financiar-contabile, în limitele competențelor stabilite de Consiliul Director;

b. aprobă angajarea cheltuielilor în limitele bugetului aprobat;

c. semnează contractele, convențiile și parteneriatele Federației;

d. aprobă achizițiile curente, în condițiile procedurilor interne;

e. răspunde pentru buna gestionare a patrimoniului Federației.

Art. 49 – Relația cu Secretariatul General

(1) Președintele coordonează activitatea Secretariatului General și stabilește prioritățile administrative ale Federației.
(2) Președintele poate solicita Secretarului General:

a. rapoarte periodice privind activitatea administrativă;

b. situații financiare;

c. informări privind activitatea comisiilor;

d. documente necesare pentru reprezentarea Federației.

(3) Președintele poate delega Secretarului General atribuții administrative, cu respectarea prevederilor art. 11 din prezentul regulament.

Art. 50 – Delegarea atribuțiilor

(1) Președintele poate delega atribuții Vicepreședinților, Secretarului General sau altor persoane din cadrul Federației.
(2) Delegarea se face în scris și trebuie să precizeze:

a. atribuțiile delegate;

b. durata delegării;

c. limitele de competență;

d. responsabilitățile persoanei delegate.

(3) Delegarea nu exonerează Președintele de responsabilitatea finală asupra activităților delegate.

Art. 51 – Incompatibilități și conflict de interese

(1) Președintele nu poate exercita atribuții în situații care generează conflict de interese, conform prevederilor Statutului și legislației în vigoare.
(2) Președintele este obligat să declare orice situație de incompatibilitate sau conflict de interese apărută în exercitarea mandatului.
(3) În astfel de situații, atribuțiile sunt delegate temporar unui Vicepreședinte.

Art. 52 – Suspendarea și încetarea mandatului

(1) Mandatul Președintelui încetează în condițiile prevăzute de Statut.
(2) În caz de suspendare, demisie sau imposibilitate temporară de exercitare a funcției, atribuțiile Președintelui sunt preluate de un Vicepreședinte desemnat de Consiliul Director.
(3) În caz de vacanță definitivă a funcției, Consiliul Director convoacă Adunarea Generală pentru alegerea unui nou Președinte.

CAPITOLUL VII – SECRETARUL GENERAL

Art. 53 – Statutul Secretarului General

(1) Secretarul General este conducătorul executiv al aparatului administrativ al Federației Române de Badminton.
(2) Secretarul General este numit de Consiliul Director și face parte de drept din Consiliul Director, fără drept de vot.
(3) Secretarul General își desfășoară activitatea sub autoritatea Președintelui Federației și în conformitate cu hotărârile Consiliului Director.
(4) Secretarul General răspunde pentru buna funcționare administrativă, financiară și logistică a Federației.
(5) Secretarul General nu poate fi membru în organele de conducere ale unui club afiliat.

Art. 54 – Rolul Secretarului General

Secretarul General asigură:

a. coordonarea activității administrative a Federației;
b. implementarea deciziilor Consiliului Director și ale Comitetului Executiv;
c. gestionarea resurselor umane și materiale ale Federației;
d. comunicarea internă și externă;
e. relația operativă cu membrii afiliați, comisiile și instituțiile partenere;
f. continuitatea activității Federației, indiferent de schimbările de conducere.

Art. 55 – Atribuțiile generale ale Secretarului General

Secretarul General are următoarele atribuții:

a. coordonează activitatea personalului angajat al Federației;
b. asigură funcționarea administrativă a Federației;
c. gestionează corespondența oficială și circuitul documentelor;
d. pregătește materialele pentru ședințele Consiliului Director și ale Comitetului Executiv;
e. redactează și arhivează procesele-verbale ale ședințelor;
f. asigură implementarea hotărârilor organelor de conducere;
g. coordonează activitatea comisiilor și colegiilor centrale din punct de vedere administrativ;
h. coordonează implementarea deciziilor CD și CE;
i. menține legătura cu Ministerul Sportului, COSR, BWF, BE și alte instituții;

j. asigură actualizarea și publicarea regulamentelor Federației;

k. gestionează arhiva Federației și registrele oficiale.

Art. 56 – Atribuții în domeniul financiar și administrativ

(1) Secretarul General exercită atribuții administrative și financiare în limitele stabilite de Președinte și Consiliul Director.
(2) În acest sens, Secretarul General:

a. întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli;

b. monitorizează execuția bugetară și întocmește rapoarte periodice;

c. verifică documentele financiar-contabile înainte de aprobare;

d. asigură respectarea procedurilor de achiziții;

e. gestionează contractele și documentele administrative ale Federației;

f. gestionează relația cu furnizorii și partenerii;

g. coordonează activitatea contabilă, în colaborare cu persoanele autorizate.

Art. 57 – Atribuții în domeniul sportiv

Secretarul General:

a. asigură suport administrativ pentru organizarea competițiilor interne și internaționale;

b. gestionează relația cu cluburile și asociațiile județene;

c. coordonează procedurile de legitimare, transfer și evidență sportivi;

d. asigură comunicarea cu antrenorii și arbitrii în probleme administrative;

e. sprijină activitatea loturilor naționale din punct de vedere logistic și administrativ.

Art. 58 – Circuitul documentelor

(1) Toate documentele oficiale ale Federației sunt înregistrate și gestionate de Secretariatul General.
(2) Secretariatul General asigură:

a. registrul de intrări-ieșiri;

b. arhivarea documentelor în format fizic și/sau electronic;

c. transmiterea documentelor către structurile interne și externe;

d. păstrarea confidențialității documentelor sensibile.

(3) Nicio comisie sau structură internă nu poate emite documente oficiale fără avizul Secretariatului General.

Art. 59 – Relația cu comisiile și colegiile centrale

(1) Secretarul General asigură suport administrativ pentru activitatea comisiilor și colegiilor centrale.
(2) În acest sens, Secretarul General:

a. transmite convocările și materialele necesare ședințelor;

b. monitorizează activitatea comisiilor;

c. asigură comunicarea deciziilor comisiilor către structurile vizate;

d. arhivează procesele-verbale și hotărârile comisiilor;

e. monitorizează respectarea procedurilor interne de către comisii.

(3) Președinții comisiilor colaborează permanent cu Secretarul General pentru implementarea deciziilor Consiliului Director.

Art. 60 – Delegarea atribuțiilor

(1) Secretarul General poate delega atribuții personalului din subordine, în limitele stabilite de Președinte.
(2) Delegarea se face în scris și trebuie să precizeze:

a. atribuțiile delegate;

b. durata delegării;

c. responsabilitățile persoanei delegate.

(3) Delegarea nu exonerează Secretarul General de responsabilitatea finală.

Art. 61 – Incompatibilități și conflict de interese

(1) Secretarul General nu poate exercita atribuții în situații care generează conflict de interese.
(2) Secretarul General este obligat să declare orice situație de incompatibilitate apărută în exercitarea funcției.
(3) În astfel de situații, atribuțiile sunt preluate temporar de o persoană desemnată de Președinte.

Art. 62 – Suspendarea și încetarea funcției

(1) Funcția de Secretar General încetează în condițiile stabilite de Consiliul Director.
(2) În caz de suspendare, demisie sau imposibilitate temporară de exercitare a funcției, Președintele desemnează o persoană care să preia atribuțiile până la numirea unui nou Secretar General.
(3) Secretarul General predă documentele și responsabilitățile în baza unui proces-verbal de predare-primire.

CAPITOLUL VIII – COMISIILE ȘI COLEGIILE CENTRALE

Art. 63 – Dispoziții generale

(1) Comisiile și colegiile centrale sunt structuri tehnice și administrative ale Federației Române de Badminton, constituite pentru a asigura buna desfășurare a activităților sportive, disciplinare, administrative și de specialitate.
(2) Comisiile și colegiile funcționează în baza Statutului, a prezentului regulament și a regulamentelor proprii aprobate de Consiliul Director.
(3) Comisiile și colegiile sunt subordonate Consiliului Director.
(4) Componența comisiilor și colegiilor este aprobată de Consiliul Director, la propunerea președinților acestora.
(5) Mandatul membrilor comisiilor și colegiilor este de 4 ani, cu posibilitatea reînnoirii.

Art. 64 – Principii de funcționare

Comisiile și colegiile centrale își desfășoară activitatea pe baza următoarelor principii:

a. legalitate și respectarea Statutului;
b. imparțialitate și independență în luarea deciziilor;
c. profesionalism și competență tehnică;
d. transparență procedurală;
e. confidențialitate în gestionarea informațiilor sensibile;
f. responsabilitate față de Consiliul Director și față de Federație.

Art. 65 – Comisiile și colegiile centrale ale Federației

Federația Română de Badminton are următoarele comisii și colegii centrale:

1. **Colegiul Național al Antrenorilor**
2. **Comisia de Competiții, Transferări și Legitimații**
3. **Colegiul Central al Arbitrilor**
4. **Comisia de Disciplină**
5. **Comisia de Apel**
6. **Comisia Antidoping**
7. **Comisia Medicală** *(opțional, dacă Federația decide să o activeze)*
8. **Comisia de Etică și Integritate** *(opțional, recomandată pentru bune practici)*

Consiliul Director poate înființa și alte comisii, în funcție de necesitățile Federației.

SECȚIUNEA 1 – COLEGIUL NAȚIONAL AL ANTRENORILOR

Art. 66 – Rol și componență

(1) Colegiul Național al Antrenorilor (CNA) este structura tehnică responsabilă cu formarea, perfecționarea și evaluarea antrenorilor de badminton.
(2) CNA este format din 3–7 membri, specialiști în domeniu, propuși de Președintele Colegiului și aprobați de Consiliul Director.
(3) Președintele CNA este numit de Consiliul Director.

Art. 67 – Atribuții

CNA are următoarele atribuții:

a. elaborează programe de formare și perfecționare pentru antrenori;

b. propune criterii de clasificare și promovare a antrenorilor;

c. avizează componența colectivelor tehnice ale loturilor naționale;

d. colaborează cu instituțiile de formare sportivă (ANEFS, CNFPA etc.);

e. propune Consiliului Director norme metodice și tehnice;

f. monitorizează activitatea antrenorilor la competiții și loturi.

SECȚIUNEA 2 – COMISIA DE COMPETIȚII, TRANSFERĂRI ȘI LEGITIMAȚII

Art. 68 – Rol și componență

(1) Comisia de Competiții, Transferări și Legitimații (CCTL) este structura responsabilă cu organizarea calendarului competițional, omologarea competițiilor și gestionarea evidenței sportivilor.
(2) Comisia este formată din 3–7 membri, specialiști în domeniu.

Art. 69 – Atribuții

CCTL are următoarele atribuții:

a. elaborează calendarul competițional anual;

b. stabilește și actualizează sistemul competițional;

c. omologhează rezultatele competițiilor;

d. gestionează legitimările și transferurile sportivilor;

e. administrează baza de date a sportivilor și cluburilor;

f. propune sancțiuni tehnice pentru nerespectarea regulamentelor;

g. colaborează cu Colegiul Arbitrilor pentru desemnarea arbitrilor.

SECȚIUNEA 3 – COLEGIUL CENTRAL AL ARBITRILOR

Art. 70 – Rol și componență

(1) Colegiul Central al Arbitrilor (CCA) este structura responsabilă cu formarea, evaluarea și promovarea arbitrilor de badminton.
(2) CCA este format din 3–9 membri, arbitri cu experiență.

Art. 71 – Atribuții

CCA are următoarele atribuții:

a. organizează cursuri și examene pentru arbitri;

b. stabilește și actualizează lista arbitrilor naționali;

c. propune promovarea arbitrilor internaționali;

d. desemnează arbitrii pentru competițiile oficiale;

e. monitorizează activitatea arbitrilor;

f. propune sancțiuni tehnice pentru abateri.

SECȚIUNEA 4 – COMISIA DE DISCIPLINĂ

Art. 72 – Rol și componență

(1) Comisia de Disciplină este structura responsabilă cu soluționarea abaterilor disciplinare ale sportivilor, antrenorilor, arbitrilor, oficialilor și membrilor afiliați.
(2) Comisia este formată din 3–5 membri, independenți și imparțiali.

Art. 73 – Atribuții

Comisia de Disciplină:

a. analizează sesizările privind abateri disciplinare;

b. convoacă părțile și administrează probe;

c. aplică sancțiuni conform regulamentelor;

d. transmite deciziile către Secretariatul General;

e. colaborează cu Comisia de Apel.

SECȚIUNEA 5 – COMISIA DE APEL

Art. 74 – Rol și componență

(1) Comisia de Apel soluționează contestațiile împotriva deciziilor Comisiei de Disciplină și ale altor comisii, în limitele regulamentelor.
(2) Comisia este formată din 3 membri cu experiență juridică sau sportivă.

Art. 75 – Atribuții

Comisia de Apel:

a. analizează apelurile depuse în termen;

b. rejudecă spețele pe baza documentelor și probelor;

c. poate menține, modifica sau anula deciziile atacate;

d. deciziile sale sunt definitive la nivelul Federației.

SECȚIUNEA 6 – COMISIA ANTIDOPING

Art. 76 – Rol și componență

(1) Comisia Antidoping colaborează cu ANAD și cu structurile internaționale pentru prevenirea și combaterea dopajului.
(2) Comisia este formată din 3 membri.

Art. 77 – Atribuții

Comisia Antidoping:

a. informează sportivii și antrenorii privind regulile antidoping;

b. colaborează cu ANAD pentru testări;

c. monitorizează respectarea regulilor antidoping;

d. propune măsuri educaționale și preventive.

SECȚIUNEA 7 – COMISIA MEDICALĂ *(opțional)*

Art. 78 – Rol și atribuții

Comisia Medicală:

a. avizează participarea sportivilor la competiții;

b. monitorizează starea de sănătate a loturilor naționale;

c. colaborează cu INMS și INCS;

d. propune măsuri de prevenire a accidentărilor.

SECȚIUNEA 8 – COMISIA DE ETICĂ ȘI INTEGRITATE *(opțional, recomandată)*

Art. 79 – Rol și atribuții

Comisia de Etică:

a. analizează situațiile de încălcare a codului de etică;

b. propune măsuri de integritate;

c. colaborează cu Comisia de Disciplină în cazurile conexe.

SECȚIUNEA 9 – Proceduri comune pentru toate comisiile

Art. 80 – Convocarea și ședințele

(1) Comisiile se întrunesc la convocarea președintelui comisiei sau la solicitarea Consiliului Director.
(2) Convocarea se transmite cu minimum 48 de ore înainte, cu excepția situațiilor urgente.
(2) Ședințele pot avea loc fizic sau online.
(3) Cvorumul este de jumătate plus unu din numărul membrilor.

Art. 81 – Luarea deciziilor

(1) Deciziile se iau cu majoritate simplă.

(2) În caz de egalitate, votul președintelui comisiei este decisiv.

Art. 82 – Procese-verbale și arhivare

(1) Fiecare ședință se consemnează într-un proces-verbal.

(2) Procesele-verbale sunt transmise Secretariatului General în maximum 5 zile.

(3) Secretariatul General le arhivează și le comunică structurilor vizate.

CAPITOLUL IX – PERSONALUL SALARIAT

Art. 83 – Dispoziții generale

(1) Personalul salariat al Federației Române de Badminton este format din angajați cu contract individual de muncă sau contracte de colaborare, în conformitate cu legislația muncii și cu organigrama aprobată de Consiliul Director.
(2) Personalul salariat își desfășoară activitatea sub coordonarea Secretarului General și în conformitate cu atribuțiile stabilite prin fișele de post.
(3) Personalul salariat are obligația de a respecta Statutul Federației, prezentul regulament, regulamentele interne și legislația în vigoare.
(4) Personalul salariat răspunde disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz, pentru nerespectarea atribuțiilor de serviciu.

Art. 84 – Structura personalului salariat

Personalul salariat poate include, în funcție de necesitățile Federației și de organigrama aprobată:

a. Director executiv / Manager operațional (dacă este prevăzut în organigramă);
b. Responsabil financiar / contabil;
c. Responsabil competiții;
d. Responsabil loturi naționale;
e. Responsabil legitimări și transferuri;
f. Responsabil comunicare și relații publice;
g. Responsabil achiziții și logistică;
h. Personal administrativ și auxiliar;
i. Alte funcții aprobate de Consiliul Director.

Art. 85 – Angajarea personalului

(1) Angajarea personalului se face prin concurs sau selecție, la decizia Președintelui Federației, la propunerea Secretarului General, în limita organigramei aprobate.
(2) Procedura de angajare include:

a. analizarea necesității postului;
b. selecția candidaților;
c. interviu;

d. verificarea competențelor;

e. aprobarea finală de către Președinte.
(3) Contractele individuale de muncă se încheie în conformitate cu Codul Muncii.
(4) Contractele de colaborare se încheie în conformitate cu legislația civilă.

Art. 86 – Fișele de post

(1) Fiecare angajat are o fișă de post aprobată de Secretarul General și avizată de Președinte.
(2) Fișa de post cuprinde:

a. denumirea funcției;

b. subordonarea ierarhică;

c. atribuțiile și responsabilitățile;

d. competențele necesare;

e. indicatorii de performanță;

f. obligațiile privind confidențialitatea și integritatea.

(3) Fișele de post se actualizează ori de câte ori este necesar, cu aprobarea Consiliului Director.

Art. 87 – Atribuțiile generale ale personalului salariat

Personalul salariat are următoarele obligații generale:

a. să își îndeplinească atribuțiile cu profesionalism, responsabilitate și integritate;

b. să respecte programul de lucru și normele interne;

c. să păstreze confidențialitatea informațiilor interne;

d. să utilizeze cu grijă bunurile Federației;

e. să respecte legislația în vigoare și regulamentele Federației;

f. să colaboreze cu structurile interne și cu membrii afiliați;

g. să participe la instruiri și formări profesionale, dacă sunt solicitate.

Art. 88 – Evaluarea personalului

(1) Personalul salariat este evaluat anual de către Secretarul General, pe baza indicatorilor de performanță stabiliți în fișa de post.
(2) Evaluarea se finalizează printr-un raport scris, care poate include:

a. calificativul anual;

b. recomandări pentru îmbunătățirea activității;

c. propuneri de recompense sau sancțiuni;

d. propuneri de formare profesională.

(3) Raportul de evaluare este aprobat de Președintele Federației.

Art. 89 – Reguli de conduită

(1) Personalul salariat trebuie să adopte o conduită profesională, respectuoasă și imparțială.
(2) Este interzis personalului:

a. să aducă prejudicii imaginii Federației;

b. să divulge informații confidențiale;

c. să utilizeze resursele Federației în scop personal;

d. să se afle în conflict de interese;

e. să accepte beneficii necuvenite.

(3) Orice abatere se sancționează conform legislației muncii și regulamentelor interne.

Art. 90 – Concedii, delegații și program de lucru

(1) Programul de lucru este stabilit de Secretarul General, în conformitate cu legislația muncii.
(2) Concediile de odihnă se aprobă de Secretarul General.
(3) Delegațiile interne și internaționale se aprobă de Președinte.
(4) Personalul este obligat să respecte procedurile privind pontajul și evidența timpului de lucru.

Art. 91 – Încetarea raporturilor de muncă

(1) Raporturile de muncă încetează în condițiile prevăzute de Codul Muncii sau de contractul de colaborare.
(2) La încetarea activității, angajatul este obligat să predea:

a. documentele gestionate;

b. echipamentele și bunurile Federației;

c. parolele și accesul la platformele digitale.

(3) Predarea se face pe baza unui proces-verbal de predare-primire.

CAPITOLUL X – ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII SPORTIVE

Art. 92 – Dispoziții generale

(1) Activitatea sportivă a Federației Române de Badminton se desfășoară în conformitate cu Statutul Federației, regulamentele interne, regulamentele Federației Mondiale de Badminton (BWF), ale Federației Europene de Badminton (BE) și legislația națională în vigoare.
(2) Activitatea sportivă include:

a. organizarea competițiilor interne;
b. participarea la competiții internaționale;
c. activitatea loturilor naționale;
d. activitatea arbitrilor;
e. legitimarea și transferul sportivilor;
f. omologarea rezultatelor;
g. activitatea tehnică și metodică.

(3) Coordonarea activității sportive se realizează de către Consiliul Director, Comitetul Executiv, Comisia de Competiții, Colegiul Arbitrilor, Colegiul Antrenorilor și Secretariatul General.

SECȚIUNEA 1 – CALENDARUL COMPETIȚIONAL

Art. 93 – Elaborarea calendarului competițional

(1) Calendarul competițional anual este elaborat de Comisia de Competiții, Transferări și Legitimații (CCTL).
(2) Calendarul include:

a. competițiile naționale oficiale;
b. competițiile internaționale organizate în România;
c. competițiile internaționale la care participă sportivii români;
d. acțiunile loturilor naționale;
e. competițiile județene omologate.
(3) Calendarul este aprobat de Consiliul Director.

Art. 94 – Modificarea calendarului competițional

(1) Calendarul poate fi modificat în situații justificate, la propunerea CCTL.
(2) Modificările urgente pot fi aprobate de Comitetul Executiv, cu informarea Consiliului Director.
(3) Modificările se comunică membrilor afiliați cu minimum 10 zile înainte de aplicare.

SECȚIUNEA 2 – ORGANIZAREA COMPETIȚIILOR

Art. 95 – Tipuri de competiții

Federația organizează sau omologhează următoarele tipuri de competiții:

a. Campionate Naționale (seniori, juniori, U17, U15, U13, U11, U9);

b. Cupe ale României;

c. Campionate Naționale pe echipe;

d. Circuite naționale;

e. Competiții internaționale (BWF/BE) organizate în România;

f. Competiții județene omologate.

Art. 96 – Organizatorii competițiilor

(1) Competițiile sunt organizate de Federație sau de cluburi/asociații județene, cu aprobarea Federației.
(2) Organizatorii trebuie să asigure:

a. sala de joc conform standardelor BWF;

b. echipamentele necesare;

c. personalul tehnic și medical;

d. respectarea regulamentelor Federației;

e. transmiterea rezultatelor în termen de 48 de ore.

Art. 97 – Omologarea competițiilor

(1) Rezultatele competițiilor sunt omologate de CCTL.
(2) Omologarea se face pe baza:

a. raportului arbitrului principal;

b. tabelului de rezultate;

c. procesului-verbal al competiției;

d. verificării respectării regulamentelor.

(3) CCTL poate refuza omologarea în caz de nereguli grave.

SECȚIUNEA 3 – LEGITIMĂRI ȘI TRANSFERURI

Art. 98 – Legitimarea sportivilor

(1) Legitimarea sportivilor se realizează de către CCTL, pe baza documentelor transmise de cluburi.
(2) Documentele necesare includ:

a. cererea de legitimare;

b. copie CI sau certificat de naștere;

c. aviz medical;

d. acordul părinților (pentru minori).

(3) Sportivii legitimați sunt înscriși în baza de date oficială a Federației.

Art. 99 – Transferurile sportivilor

(1) Transferurile se realizează în perioadele stabilite prin regulamentul specific.
(2) Transferul necesită:

a. acordul clubului cedent;

b. acordul clubului primitor;

c. acordul sportivului (sau al părinților, pentru minori).

(3) CCTL aprobă sau respinge transferurile în termen de 10 zile.

SECȚIUNEA 4 – ARBITRAJUL

Art. 100 – Organizarea arbitrajului

(1) Arbitrajul competițiilor este coordonat de Colegiul Central al Arbitrilor (CCA).
(2) CCA desemnează arbitrii pentru competițiile oficiale.
(3) Arbitrii trebuie să respecte regulamentele BWF și normele interne.

Art. 101 – Evaluarea arbitrilor

(1) Arbitrii sunt evaluați periodic de CCA.
(2) Evaluarea poate include:

a. observații la competiții;

b. teste teoretice;

c. rapoarte ale arbitrilor principali.

(3) CCA poate propune promovări sau retrogradări.

SECȚIUNEA 5 – LOTURILE NAȚIONALE

Art. 102 – Constituirea loturilor naționale

(1) Loturile naționale se constituie pe categorii de vârstă și nivel de performanță, în conformitate cu strategia sportivă aprobată de Consiliul Director.

(2) **Colectivele tehnice ale loturilor naționale sunt numite de Consiliul Director**, pe baza propunerilor formulate de Colegiul Național al Antrenorilor și a criteriilor stabilite prin regulamentul specific.

(3) **Selecția sportivilor și componența loturilor naționale se aprobă de Consiliul Director**, pe baza propunerilor colectivelor tehnice și în conformitate cu criteriile de selecție aprobate de Federație.

(4) Componența loturilor naționale și a colectivelor tehnice poate fi actualizată periodic, în funcție de performanțe, evaluări, necesitățile programelor de pregătire și deciziile Consiliului Director.

(5) Procedura de selecție, criteriile de includere și excludere, precum și responsabilitățile colectivelor tehnice sunt detaliate în Regulamentul Loturilor Naționale, aprobat de Consiliul Director.

(6) Sportivii pot fi excluși din lot pentru abateri disciplinare, nerespectarea programului sau lipsa progresului, conform criteriilor aprobate.

Art. 103 – Pregătirea loturilor naționale

(1) Pregătirea loturilor naționale este organizată și coordonată de **colectivele tehnice ale loturilor naționale**, numite de Consiliul Director.

(2) Colectivele tehnice sunt responsabile pentru:

a. elaborarea planurilor anuale și periodice de pregătire;

b. stabilirea obiectivelor de performanță și a etapelor de pregătire;

c. organizarea și conducerea antrenamentelor, cantonamentelor și acțiunilor de pregătire;

d. monitorizarea stării fizice, tehnice și psihologice a sportivilor;

e. evaluarea periodică a progresului sportivilor și formularea propunerilor de actualizare a componenței loturilor.

(3) Planurile de pregătire elaborate de colectivele tehnice sunt prezentate Consiliului Director, care le analizează și le aprobă.

(4) Colectivele tehnice colaborează cu specialiștii desemnați de Federație (medici, kinetoterapeuți, preparatori fizici, psihologi sportivi, nutriționiști etc.) pentru implementarea programelor de pregătire.

(5) Pregătirea loturilor naționale se desfășoară în conformitate cu strategia sportivă a Federației, cu regulamentele BWF și BE, precum și cu normele medicale și metodice în vigoare.

(6) Consiliul Director monitorizează implementarea programelor de pregătire și poate solicita rapoarte periodice din partea colectivelor tehnice.

Art. 104 – Obligațiile sportivilor din loturile naționale

Sportivii din loturile naționale au obligația:

a. să respecte programul de pregătire;

b. să respecte regulamentele Federației și ale BWF/BE;

c. să participe la competițiile stabilite;

d. să respecte regulile antidoping;

e. să reprezinte România cu profesionalism și integritate.

SECȚIUNEA 6 – PARTICIPAREA LA COMPETIȚII INTERNAȚIONALE

Art. 105 – Aprobarea participării la competiții internaționale

(1) Participarea sportivilor din loturile naționale la competiții internaționale se aprobă de Consiliul Director, pe baza propunerilor formulate de colectivele tehnice și în conformitate cu calendarul competițional internațional.

(2) În situații urgente, aprobarea poate fi dată de Comitetul Executiv.

Art. 106 – Deplasările internaționale

(1) Federația Română de Badminton asigură, pentru sportivii din loturile naționale aprobați pentru participare:

a. organizarea deplasării;

b. cheltuielile de transport, cazare, masă și taxe de participare;

c. echipamentul oficial al lotului național;

d. suportul logistic și administrativ necesar participării.

(3) Sportivii care participă la competiții internaționale **în afara loturilor naționale**, pe cont propriu sau la solicitarea cluburilor, pot face acest lucru numai cu respectarea regulamentelor BWF, BE și FR Badminton.

(4) Pentru sportivii prevăzuți la alin. (3), Federația Română de Badminton **nu asigură**:

a. organizarea deplasării;

b. cheltuielile de transport, cazare, masă sau taxe de participare;

c. echipamentul oficial al Federației;

d. suportul logistic sau administrativ aferent participării.

(5) Sportivii care participă pe cont propriu la competiții internaționale sunt obligați să informeze Federația cu privire la înscrierea și participarea lor, pentru respectarea procedurilor de înscriere, omologare și raportare către organismele internaționale.

SECȚIUNEA 7 – REGULAMENTE TEHNICE

Art. 107 – Regulamentele tehnice

(1) Regulamentele tehnice ale Federației sunt elaborate de comisiile de specialitate și aprobate de Consiliul Director.
(2) Regulamentele includ:

a. regulamentul de organizare și desfășurare a competițiilor;

b. regulamentul de arbitraj;

c. regulamentul loturilor naționale;

d. regulamentul de legitimări și transferuri;

e. regulamentul disciplinar;

f. alte regulamente specifice.

(3) Regulamentele sunt obligatorii pentru toate structurile Federației și pentru membrii afiliați.

CAPITOLUL XI – REGULI FINANCIARE ȘI PATRIMONIALE

Art. 108 – Dispoziții generale

(1) Activitatea financiară și patrimonială a Federației Române de Badminton se desfășoară în conformitate cu:

- Statutul Federației;
- legislația financiar-contabilă și fiscală în vigoare;
- normele Ministerului Sportului și ale Ministerului Finanțelor;
- regulamentele interne aprobate de Consiliul Director.

(2) Gestionarea fondurilor Federației se face cu respectarea principiilor:

a. legalității;

b. transparenței;

c. eficienței utilizării resurselor;

d. responsabilității și integrității;

e. separării atribuțiilor.

(3) Răspunderea pentru activitatea financiară revine Președintelui, Secretarului General și persoanelor desemnate prin fișa postului.

Art. 109 – Sursele de finanțare

(1) Federația Română de Badminton își constituie veniturile din:

a. cotizații, taxe și penalități stabilite de Consiliul Director;

b. finanțări de la Ministerul Sportului;

c. sponsorizări și donații;

d. venituri din activități proprii;

e. venituri din contracte de publicitate și marketing;

f. venituri din organizarea de competiții;

g. alte surse legale.

(2) Toate veniturile Federației se înregistrează în contabilitate și se utilizează exclusiv pentru realizarea obiectivelor statutare.

Art. 110 – Patrimoniul Federației

(1) Patrimoniul Federației este format din:

a. mijloace fixe;

b. obiecte de inventar;

c. mijloace materiale și bănești;

d. bunuri mobile și imobile dobândite legal.

(2) Patrimoniul este administrat de Federație în conformitate cu legislația în vigoare.
(3) Orice modificare a patrimoniului se înregistrează în evidențele contabile.

Art. 111 – Bugetul de venituri și cheltuieli

(1) Bugetul anual este elaborat de Secretarul General și aprobat de Consiliul Director, apoi supus aprobării Adunării Generale.
(2) Bugetul trebuie să reflecte:

a. obiectivele sportive;

b. acțiunile loturilor naționale;

c. calendarul competițional;

d. cheltuielile administrative;

e. proiectele speciale.

(3) Execuția bugetară este monitorizată trimestrial de Consiliul Director.
(4) Orice rectificare bugetară se aprobă de Consiliul Director.

Art. 112 – Angajarea cheltuielilor

(1) Cheltuielile Federației se angajează în limita bugetului aprobat.
(2) Angajarea cheltuielilor se face astfel:

a. Președintele aprobă cheltuielile curente și contractele;

b. Secretarul General verifică documentele justificative;

c. persoana responsabilă financiar întocmește documentele contabile.

(3) Nicio cheltuială nu poate fi efectuată fără documente justificative.
(4) Cheltuielile neprevăzute pot fi aprobate de Comitetul Executiv, cu informarea Consiliului Director.

Art. 113 – Achizițiile

(1) Achizițiile de bunuri și servicii se realizează în conformitate cu legislația în vigoare și procedurile interne aprobate de Consiliul Director.
(2) Procedurile trebuie să respecte principiile:

a. transparenței;
b. eficienței;
c. competiției;
d. integrității.

(3) Achizițiile se realizează pe baza:

a. referatului de necesitate;
b. aprobării Președintelui;
c. ofertelor primite;
d. contractului sau comenzii;
e. recepției bunurilor/serviciilor.

(4) Achizițiile urgente se pot realiza prin procedură simplificată, cu justificare scrisă.

Art. 114 – Decontări și plăți

(1) Decontările se realizează pe baza documentelor justificative:

a. facturi;
b. chitanțe;
c. bonuri fiscale;
d. ordine de deplasare;
e. rapoarte de activitate.

(2) Plățile se efectuează prin:

a. transfer bancar;
b. numerar (în limitele legale).

(3) Decontările pentru deplasări se fac conform normelor interne aprobate de Consiliul Director.
(4) Orice plată trebuie să fie aprobată de Președinte și verificată de Secretarul General.

Art. 115 – Sponsorizări și donații

(1) Federația poate primi sponsorizări și donații în condițiile legii.
(2) Sponsorizările se încheie prin contract scris, care trebuie să prevadă:

a. obiectul sponsorizării;

b. valoarea;

c. drepturile și obligațiile părților;

d. durata;

e. modalitatea de promovare.

(3) Sponsorizările și donațiile se înregistrează în contabilitate.
(4) Utilizarea fondurilor provenite din sponsorizări se face exclusiv pentru activități sportive.

Art. 116 – Premii, indemnizații și recompense

(1) Federația poate acorda premii, indemnizații și recompense sportivilor, antrenorilor, arbitrilor și altor persoane, în limitele bugetului aprobat.
(2) Normele privind premiile și indemnizațiile sunt aprobate de Consiliul Director.
(3) Premiile se acordă pe baza rezultatelor sportive sau a contribuției la activitatea Federației.

Art. 117 – Controlul financiar

(1) Controlul financiar intern este exercitat de:

a. Cenzor / Comisia de cenzori;

b. Consiliul Director;

c. persoanele responsabile financiar.

(2) Controlul financiar extern poate fi exercitat de:

a. Ministerul Sportului;

b. ANAF;

c. alte instituții abilitate.

(3) Toate structurile Federației sunt obligate să pună la dispoziția organelor de control documentele solicitate.

Art. 118 – Răspunderea financiară

(1) Persoanele care gestionează fonduri sau bunuri ale Federației răspund pentru:

a. integritatea patrimoniului;

b. corectitudinea documentelor;

c. legalitatea operațiunilor;

d. prejudiciile cauzate Federației.

(2) Răspunderea poate fi:

a. disciplinară;

b. administrativă;

c. civilă;

d. penală.

CAPITOLUL XII – AUTORITATEA DISCIPLINARĂ

Art. 119 – Dispoziții generale

(1) Autoritatea disciplinară în cadrul Federației Române de Badminton este exercitată prin:

a. **Comisia de Disciplină** – organul de primă jurisdicție;

b. **Comisia de Apel** – organul de jurisdicție secundă;

c. **Consiliul Director** – în limitele prevăzute de Statut;

d. **Adunarea Generală** – în cazurile expres prevăzute de Statut.

(2) Autoritatea disciplinară se aplică tuturor persoanelor și structurilor afiliate Federației, inclusiv:

a. sportivi;

b. antrenori;

c. arbitri;

d. oficiali;

e. cluburi și asociații județene;

f. personalul Federației;

g. alte persoane implicate în activitatea badmintonului.

(3) Procedurile disciplinare se desfășoară cu respectarea principiilor:

a. legalității;

b. imparțialității;

c. dreptului la apărare;

d. proporționalității sancțiunilor;

e. celerității;

f. transparenței procedurale;

g. confidențialității.

Art. 120 – Abateri disciplinare

Constituie abateri disciplinare, fără a se limita la acestea:

a. nerespectarea Statutului și regulamentelor Federației;

b. nerespectarea codului de etică;

c. comportament nesportiv sau violent;

d. insulte, calomnii, hărțuire, discriminare, abuz verbal sau fizic, comportament jignitor la adresa oficialilor, arbitrilor, sportivilor sau altor persoane;

e. nerespectarea deciziilor organelor Federației;

f. fraudarea competițiilor sau tentativă de fraudă;

g. utilizarea substanțelor sau metodelor interzise (dopaj);

h. manipularea rezultatelor;

i. participarea la competiții neautorizate;

j. nereguli în organizarea competițiilor;

k. abateri financiare sau administrative;

l. orice acțiune care prejudiciază imaginea Federației.

Art. 121 – Sesizarea Comisiei de Disciplină

(1) Comisia de Disciplină poate fi sesizată de:

a. Președintele Federației;

b. Consiliul Director;

c. Comitetul Executiv;

d. Comisia de Competiții;

e. Colegiul Arbitrilor;

f. Colegiul Antrenorilor;

g. Secretariatul General;

h. cluburi sau asociații județene;

i. persoane fizice implicate în activitatea sportivă.

(2) Sesizarea trebuie să conțină:

a. descrierea faptei;

b. persoana vizată;

c. dovezi sau indicii;

d. regulamentul încălcat;

e. datele de contact ale persoanei care formulează sesizarea.

(3) Sesizările anonime pot fi analizate doar dacă sunt însoțite de dovezi clare.

Art. 122 – Procedura disciplinară

(1) După primirea sesizării, Comisia de Disciplină:

a. verifică admisibilitatea;

b. comunică părților deschiderea procedurii;

c. stabilește termenul de prezentare a apărărilor;

d. convoacă părțile la audiere.

(2) Părțile au dreptul:

a. să fie informate cu privire la acuzații;

b. să prezinte probe;

c. să fie asistate de un reprezentant;

d. să solicite audierea martorilor.

(3) Comisia poate administra orice probă relevantă:

a. documente;

b. înregistrări video;

c. declarații;

d. rapoarte ale arbitrilor;

e. rapoarte medicale.

Art. 123 – Sancțiuni disciplinare

(1) Comisia de Disciplină poate aplica următoarele sancțiuni:

Pentru persoane fizice:

a. avertisment;

b. mustrare scrisă;

c. suspendare din activitate (pe perioadă determinată);

d. interzicerea participării la competiții;

e. retragerea licenței (antrenor/arbitru);

f. penalități financiare (în limitele regulamentelor).

Pentru cluburi/asociații:

a. avertisment;

b. penalități financiare;

c. pierderea punctelor în clasamente;

d. interzicerea organizării de competiții;

e. suspendarea din activitatea Federației;

f. propunerea de excludere către Adunarea Generală.

(2) Sancțiunile se aplică proporțional cu gravitatea faptei.

Art. 124 – Deciziile Comisiei de Disciplină

(1) Deciziile se adoptă cu majoritate simplă.
(2) Decizia trebuie să conțină:

a. descrierea faptei;

b. regulamentul încălcat;

c. probele analizate;

d. sancțiunea aplicată;

e. termenul și procedura de apel.
(3) Decizia se comunică părților în maximum 5 zile.
(4) Deciziile sunt executorii de la data comunicării, dacă nu se prevede altfel.

Art. 125 – Apelul

(1) Deciziile Comisiei de Disciplină pot fi atacate la Comisia de Apel în termen de 10 zile de la comunicare.
(2) Apelul trebuie să conțină:

a. datele apelantului;

b. decizia contestată;

c. motivele apelului;

d. probele suplimentare (dacă există).
(3) Depunerea apelului nu suspendă executarea sancțiunii, cu excepția cazurilor în care Comisia de Apel decide altfel.

Art. 126 – Procedura în fața Comisiei de Apel

(1) Comisia de Apel reanalizează cauza pe baza documentelor și probelor.
(2) Comisia poate:

a. menține decizia;

b. modifica sancțiunea;

c. anula decizia;

d. retrimite cauza spre rejudecare.
(3) Deciziile Comisiei de Apel sunt definitive la nivelul Federației.

Art. 127 – Executarea sancțiunilor

(1) Secretariatul General este responsabil pentru implementarea sancțiunilor.
(2) Cluburile și persoanele sancționate sunt obligate să respecte sancțiunile.
(3) Nerespectarea sancțiunilor constituie abatere disciplinară suplimentară.

Art. 128 – Evidența sancțiunilor

(1) Secretariatul General ține evidența tuturor sancțiunilor aplicate.
(2) Evidența este confidențială, cu excepția sancțiunilor publice prevăzute de regulamente.
(3) Sancțiunile pot fi comunicate public în cazurile care afectează integritatea competițiilor.

CAPITOLUL XIII – TRANSPARENȚĂ, COMUNICARE ȘI ARHIVARE

Art. 129 – Dispoziții generale

(1) Federația Română de Badminton promovează transparența în activitatea sa administrativă, sportivă și financiară, în limitele prevăzute de legislație și de prezentul regulament.
(2) Comunicarea internă și externă se realizează în mod profesionist, coerent și unitar, prin structurile desemnate.
(3) Arhivarea documentelor Federației se face în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile interne aprobate de Consiliul Director.

SECȚIUNEA 1 – TRANSPARENȚĂ

Art. 130 – Principiile transparenței

Federația asigură transparența activității sale pe baza următoarelor principii:

a. accesul membrilor afiliați la informațiile relevante;
b. publicarea deciziilor importante;
c. comunicarea clară și accesibilă;
d. protejarea datelor cu caracter personal;
e. respectarea confidențialității acolo unde este necesar.

Art. 131 – Informații publice

(1) Federația publică pe site-ul oficial cel puțin următoarele informații:

a. Statutul Federației;
b. Regulamentele aprobate;
c. Calendarul competițional;
d. Componența organelor de conducere;
e. Hotărârile Adunării Generale;
f. Hotărârile Consiliului Director și Consiliului Executiv, cu caracter public;
g. Lista membrilor afiliați;
h. Anunțurile oficiale;
i. Procedurile de legitimare și transfer;
j. Clasamente și rezultate oficiale.
k. Rapoartele anuale de activitate ale Federației.

(2) Informațiile financiare se publică în limitele prevăzute de lege și de hotărârile Adunării Generale.

Art. 132 – Informații confidențiale

Sunt considerate confidențiale:

a. datele personale ale sportivilor, antrenorilor, arbitrilor și angajaților;

b. documentele financiar-contabile interne;

c. corespondența oficială;

d. documentele disciplinare;

e. informațiile privind negocieri, contracte sau sponsorizări până la finalizarea acestora.

SECȚIUNEA 2 – COMUNICARE

Art. 133 – Comunicarea internă

(1) Comunicarea internă se realizează prin:

a. e-mail oficial;

b. platforme digitale aprobate;

c. circulare interne;

d. ședințe și întâlniri de lucru.

(2) Secretariatul General este responsabil pentru:

a. transmiterea deciziilor organelor de conducere;

b. comunicarea convocărilor;

c. informarea membrilor afiliați;

d. gestionarea corespondenței interne.

Art. 134 – Comunicarea externă

(1) Comunicarea externă a Federației se realizează prin:

a. Președinte;

b. Secretarul General;

c. persoanele desemnate de Consiliul Director.

(2) Comunicarea externă include:

a. relația cu Ministerul Sportului;

b. relația cu COSR;

c. relația cu BWF și BE;

d. relația cu mass-media;

e. comunicarea cu partenerii și sponsorii.

(3) Declarațiile publice ale Federației pot fi făcute doar de persoanele autorizate.

Art. 135 – Relația cu mass-media

(1) Federația menține o relație deschisă și profesionistă cu mass-media.
(2) Comunicatele de presă sunt redactate și transmise de persoanele desemnate.
(3) Interviurile și declarațiile oficiale se acordă doar cu aprobarea Președintelui sau a Secretarului General.

Art. 136 – Comunicarea digitală

(1) Federația utilizează site-ul oficial și canalele digitale pentru informarea publicului.
(2) Conținutul publicat trebuie să fie:

a. corect;

b. actualizat;

c. verificat;

d. în concordanță cu regulamentele Federației.

(3) Gestionarea platformelor digitale este responsabilitatea persoanei desemnate de Secretarul General.

(4) Utilizarea rețelelor sociale se face conform politicii de comunicare a FR Badminton.

SECȚIUNEA 3 – ARHIVARE

Art. 137 – Principii de arhivare

(1) Arhivarea documentelor Federației se realizează în conformitate cu legislația privind arhivele și cu procedurile interne.
(2) Documentele se arhivează în format fizic și/sau electronic.
(3) Arhiva Federației este gestionată de Secretariatul General.

Art. 138 – Tipuri de documente arhivate

Federația arhivează cel puțin următoarele categorii de documente:

a. procese-verbale ale Adunărilor Generale;

b. procese-verbale ale Consiliului Director și Comitetului Executiv;

c. deciziile comisiilor și colegiilor centrale;

d. documente financiar-contabile;

e. contracte și convenții;

f. corespondență oficială;

g. documente privind legitimări și transferuri;

h. rapoarte de competiții;

i. documente disciplinare;

j. documente privind loturile naționale.

Art. 139 – Accesul la arhivă

(1) Accesul la arhivă este permis:

a. Președintelui;

b. Secretarului General;

c. persoanelor desemnate;

d. organelor de control.

(2) Membrii afiliați pot solicita acces la documente publice sau neconfidențiale, în condițiile stabilite de Federație.
(3) Documentele confidențiale pot fi consultate doar cu aprobarea Președintelui.

Art. 140 – Păstrarea și protecția documentelor

(1) Documentele Federației sunt păstrate în condiții care să asigure:

a. integritatea;

b. securitatea;

c. confidențialitatea;

d. accesibilitatea.

(2) Documentele electronice sunt stocate pe platforme securizate.
(3) Distrugerea documentelor se face conform legislației și procedurilor interne.

CAPITOLUL XIV – RELAȚIA CU ASOCIAȚIILE JUDEȚENE

Art. 141 – Dispoziții generale

(1) Asociațiile județene de badminton (denumite în continuare „AJB”) sunt structuri sportive teritoriale afiliate Federației Române de Badminton, având rolul de a dezvolta badmintonul la nivel local și de a implementa politicile Federației.
(2) Relația dintre Federație și AJB se bazează pe principiile:

a. colaborării;
b. respectării regulamentelor;
c. responsabilității reciproce;
d. transparenței;
e. dezvoltării unitare a badmintonului la nivel național.
(3) AJB funcționează în baza propriilor statute, aprobate conform legislației, și în conformitate cu Statutul și regulamentele Federației.

Art. 142 – Afilierea asociațiilor județene

(1) Afilierea AJB la Federație se face în condițiile prevăzute de Statutul Federației.
(2) Pentru afiliere, AJB trebuie să depună:

a. cerere de afiliere;
b. statutul propriu;
c. dovada înregistrării legale;
d. componența organelor de conducere;
e. dovada existenței activității sportive;
f. alte documente solicitate de Consiliul Director.
(3) Afilierea se aprobă de Consiliul Director și se validează de Adunarea Generală.

Art. 143 – Drepturile asociațiilor județene

AJB au următoarele drepturi:

a. să participe la Adunarea Generală a Federației, în condițiile Statutului;
b. să organizeze competiții județene omologate de Federație;
c. să propună sportivi pentru loturile naționale;
d. să participe la programele de dezvoltare ale Federației;

e. să primească sprijin metodic, administrativ și tehnic;

f. să primească informații oficiale privind activitatea Federației;

g. să propună membri pentru comisiile și colegiile centrale.

Art. 144 – Obligațiile asociațiilor județene

AJB au următoarele obligații:

a. să respecte Statutul și regulamentele Federației;

b. să organizeze activitatea sportivă la nivel județean;

c. să transmită Federației rapoarte periodice privind activitatea;

d. să mențină o evidență actualizată a cluburilor și sportivilor din județ;

e. să colaboreze cu Federația în organizarea competițiilor naționale;

f. să promoveze badmintonul în unitățile de învățământ și în comunitate;

g. să respecte procedurile de legitimare și transfer;

h. să achite cotizațiile și taxele stabilite de Federație;

i. să asigure respectarea regulilor antidoping și a normelor de integritate.

Art. 145 – Organizarea activității județene

(1) AJB sunt responsabile pentru:

a. respectarea calendarului competițional județean;

b. organizarea campionatelor județene;

c. organizarea competițiilor de selecție;

d. coordonarea activității cluburilor din județ;

e. promovarea badmintonului în școli și comunități;

f. colaborarea cu autoritățile locale.

(2) Competițiile județene pot fi omologate de Federație dacă respectă:

a. regulamentul competițiilor;

b. standardele minime de organizare;

c. raportarea rezultatelor în termen de 48 de ore.

Art. 146 – Raportarea către Federație

(1) AJB transmit Federației următoarele documente:

a. raport anual de activitate;

b. raport financiar anual;

c. calendarul competițional județean;

d. rezultatele competițiilor județene;

e. situația sportivilor legitimați;

f. situația cluburilor afiliate la nivel județean.

(2) Termenele de transmitere sunt stabilite de Consiliul Director.
(3) Neprezentarea rapoartelor poate atrage sancțiuni administrative.

Art. 147 – Sprijinul acordat de Federație

Federația poate acorda AJB următoarele forme de sprijin:

a. materiale sportive (în limita bugetului);

b. suport metodic și tehnic;

c. cursuri de formare pentru antrenori și arbitri;

d. sprijin în organizarea competițiilor;

e. promovare prin canalele oficiale;

f. consultanță administrativă și juridică.

Art. 148 – Controlul activității asociațiilor județene

(1) Federația poate verifica activitatea AJB în următoarele situații:

a. neconcordanțe în rapoarte;

b. sesizări privind nereguli;

c. neîndeplinirea obligațiilor statutare;

d. solicitarea expresă a Consiliului Director.

(2) Controlul poate viza:

a. activitatea sportivă;

b. activitatea administrativă;

c. respectarea regulamentelor;

d. situația financiară (în limitele legii).

(3) AJB sunt obligate să pună la dispoziție toate documentele solicitate.

Art. 149 – Sancțiuni aplicabile asociațiilor județene

În cazul nerespectării obligațiilor, Federația poate aplica AJB, gradual, următoarele sancțiuni:

a. avertisment;

b. suspendarea dreptului de organizare a competițiilor;

c. suspendarea dreptului de vot;

d. penalități financiare;

e. suspendarea temporară din activitatea Federației;

f. propunerea de excludere către Adunarea Generală.

Art. 150 – Colaborarea pentru dezvoltarea badmintonului

(1) Federația și AJB colaborează pentru:

a. dezvoltarea badmintonului în școli;

b. organizarea de proiecte regionale;

c. formarea antrenorilor și arbitrilor;

d. identificarea talentelor;

e. promovarea badmintonului în comunitate.

(2) Federația poate iniția programe naționale implementate prin AJB.

CAPITOLUL XV – LITIGII ȘI JURISDICȚIE SPORTIVĂ

Art. 151 – Dispoziții generale

(1) Litigiile apărute în cadrul Federației Române de Badminton sunt soluționate în conformitate cu Statutul Federației, prezentul regulament, regulamentele interne și legislația în vigoare.
(2) Jurisdicția sportivă internă este exercitată prin:

a. Comisia de Disciplină;
b. Comisia de Apel;
c. Consiliul Director – în cazurile expres prevăzute de Statut;
d. Adunarea Generală – în cazurile de competență exclusivă.

(3) Litigiile sportive sunt soluționate cu respectarea principiilor:

a. imparțialității;
b. independenței;
c. dreptului la apărare;
d. celerității;
e. proporționalității;
f. transparenței procedurale;
g. respectării regulamentelor sportive internaționale.

Art. 152 – Tipuri de litigii

În competența jurisdicției sportive interne intră următoarele categorii de litigii:

a. litigii disciplinare;
b. litigii privind legitimările și transferurile;
c. litigii privind rezultatele competițiilor;
d. litigii privind arbitrajul și deciziile tehnice;
e. litigii între sportivi, antrenori, arbitri și cluburi;
f. litigii privind nerespectarea regulamentelor Federației;
g. litigii administrative interne;
h. alte litigii prevăzute de regulamentele Federației.

Art. 153 – Competența Comisiei de Disciplină

(1) Comisia de Disciplină soluționează în primă instanță litigiile privind abaterile disciplinare ale sportivilor, antrenorilor, arbitrilor, oficialilor și cluburilor.
(2) Comisia poate analiza și alte litigii, dacă acestea sunt prevăzute în regulamentele specifice.
(3) Deciziile Comisiei de Disciplină pot fi atacate la Comisia de Apel.

Art. 154 – Competența Comisiei de Apel

(1) Comisia de Apel soluționează contestațiile împotriva deciziilor Comisiei de Disciplină și ale altor comisii, în limitele regulamentelor.
(2) Comisia de Apel este ultima instanță jurisdicțională internă a Federației.
(3) Deciziile Comisiei de Apel sunt definitive la nivelul Federației.

Art. 155 – Litigii privind competițiile

(1) Contestațiile privind rezultatele competițiilor, arbitrajul sau aplicarea regulamentelor tehnice se soluționează în conformitate cu regulamentul competițiilor.
(2) Contestațiile se depun în termenul prevăzut de regulamentul specific.
(3) Deciziile tehnice ale arbitrilor nu pot fi contestate, cu excepția situațiilor de aplicare greșită a regulamentului.

Art. 156 – Litigii privind legitimările și transferurile

(1) Litigiile privind legitimările și transferurile sportivilor sunt soluționate în primă instanță de Comisia de Competiții, Transferări și Legitimații.
(2) Deciziile acesteia pot fi contestate la Comisia de Apel.
(3) Procedura și termenele sunt stabilite în regulamentul specific.

Art. 157 – Litigii administrative interne

(1) Litigiile administrative interne (între structuri, comisii, personal sau membri afiliați) sunt soluționate de Consiliul Director.
(2) Deciziile Consiliului Director pot fi contestate la Adunarea Generală, în cazurile prevăzute de Statut.
(3) Litigiile care implică personalul salariat se soluționează conform legislației muncii.

Art. 158 – Jurisdicția sportivă internațională

(1) Litigiile care implică regulamentele BWF sau BE sunt soluționate în conformitate cu procedurile jurisdicționale ale acestor organisme, inclusiv BWF Disciplinary Regulations.
(2) Federația recunoaște jurisdicția:

a. Federației Mondiale de Badminton (BWF);
b. Federației Europene de Badminton (BE);
c. Tribunalului de Arbitraj Sportiv (TAS/CAS), în cazurile prevăzute de regulamentele internaționale.

(3) Deciziile organismelor internaționale sunt obligatorii pentru Federație și membrii săi.

Art. 159 – Litigii cu caracter civil sau comercial

(1) Litigiile civile sau comerciale care depășesc competența jurisdicției sportive interne sunt soluționate de instanțele judecătorești competente.
(2) Înainte de sesizarea instanțelor civile, părțile trebuie să parcurgă procedurile interne de soluționare a litigiilor, dacă acestea sunt aplicabile.

Art. 160 – Procedura de mediere

(1) Federația încurajează soluționarea amiabilă a litigiilor prin mediere.
(2) Medierea poate fi inițiată:

a. de părți;
b. de Președintele Federației;
c. de Consiliul Director.

(3) Medierea nu suspendă termenele procedurale decât dacă părțile convin în scris.

Art. 161 – Executarea deciziilor jurisdicționale

(1) Secretariatul General este responsabil pentru implementarea deciziilor Comisiei de Disciplină, Comisiei de Apel și ale organismelor internaționale.
(2) Cluburile, sportivii, antrenorii și arbitrii sunt obligați să respecte deciziile jurisdicționale.
(3) Nerespectarea deciziilor constituie abatere disciplinară gravă.

CAPITOLUL XVI – DISPOZIȚII FINALE

Art. 162 – Aplicabilitatea ROF

(1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (ROF) se aplică tuturor structurilor Federației Române de Badminton, personalului angajat, colaboratorilor, comisiilor și colegiilor centrale, precum și membrilor afiliați, în limitele competențelor acestora.
(2) ROF este obligatoriu pentru toate persoanele implicate în activitatea Federației, indiferent de funcția sau statutul acestora.
(3) Necunoașterea prevederilor ROF nu exonerează de răspundere.

Art. 163 – Interpretarea regulamentului

(1) Interpretarea oficială a prevederilor ROF aparține Consiliului Director.
(2) În cazul unor neclarități sau situații neprevăzute, Consiliul Director poate emite decizii interpretative sau proceduri suplimentare.
(3) În caz de conflict între ROF și Statut, prevalează prevederile Statutului.

Art. 164 – Modificarea și completarea ROF

(1) ROF poate fi modificat sau completat prin hotărârea Consiliului Director, cu majoritatea prevăzută de Statut.
(2) Modificările sunt comunicate membrilor afiliați și intră în vigoare la data adoptării sau la o dată ulterioară stabilită prin hotărâre.
(3) Secretariatul General este responsabil pentru actualizarea și publicarea versiunii consolidate a ROF.

Art. 165 – Corelarea cu regulamentele interne

(1) Regulamentele tehnice, disciplinare, financiare și administrative ale Federației se aplică împreună cu prezentul ROF.
(2) În cazul unor neconcordanțe între regulamente, prevalează:

a. Statutul;
b. ROF;
c. regulamentele specifice aprobate de Consiliul Director.

(3) Comisiile și colegiile centrale sunt obligate să își armonizeze regulamentele proprii cu ROF.

Art. 166 – Situații neprevăzute

(1) Situațiile neprevăzute în prezentul regulament sunt soluționate de Consiliul Director, cu respectarea Statutului și a legislației în vigoare.
(2) În cazuri urgente, Comitetul Executiv poate adopta măsuri temporare, care vor fi supuse validării Consiliului Director.

Art. 167 – Intrarea în vigoare

(1) Prezentul ROF intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Director.
(2) La data intrării în vigoare, orice prevederi contrare din regulamentele anterioare se abrogă.
(3) ROF se aplică până la adoptarea unei noi versiuni.

ANEXA 1 – GLOSAR DE TERMENI ȘI PRESCURTĂRI

A. Organisme internaționale și naționale

BWF – *Badminton World Federation*
Organismul internațional care reglementează badmintonul la nivel mondial.

BE – *Badminton Europe*
Federația europeană de badminton, coordonează competițiile și regulamentele la nivel continental.

COSR – *Comitetul Olimpic și Sportiv Român*
Instituția care coordonează mișcarea olimpică în România.

ANAD – *Agenția Națională Anti-Doping*
Autoritatea națională responsabilă cu prevenirea și controlul dopajului.

MS – *Ministerul Sportului*
Instituția guvernamentală care finanțează și reglementează sportul în România.

B. Structuri interne ale Federației

FRB / FR Badminton – *Federația Română de Badminton*
Organismul național care coordonează badmintonul în România.

AG – *Adunarea Generală*
Forul suprem de conducere al Federației.

CD – *Consiliul Director*
Structura de conducere strategică între Adunări Generale.

CE – *Comitetul Executiv*
Structura operativă care gestionează activitatea curentă.

SG – *Secretariatul General*
Structura administrativă permanentă a Federației.

AJB – *Asociație Județeană de Badminton*
Structură teritorială afiliată Federației.

C. Comisii și colegii

CCTL – *Comisia de Competiții, Transferări și Legitimații*
Responsabilă cu calendarul competițional, omologări, legitimări și transferuri.

CCA – *Colegiul Central al Arbitrilor*
Responsabil cu formarea, evaluarea și delegarea arbitrilor.

CNA – *Colegiul Național al Antrenorilor*
Responsabil cu formarea și evaluarea antrenorilor.

CDIS – *Comisia de Disciplină*
Instanța disciplinară de primă jurisdicție.

CAPEL – *Comisia de Apel*
Instanța disciplinară de a doua jurisdicție.

D. Termeni sportivi și administrativi

Lot național – grup de sportivi selecționați pentru a reprezenta România în competiții internaționale.

Legitimare – procesul prin care un sportiv devine membru oficial al unui club afiliat.

Transfer – schimbarea clubului la care este legitimat un sportiv.

Omologare – confirmarea oficială a rezultatelor unei competiții.

Clasament național – ierarhia sportivilor pe categorii de vârstă și probe.

Regulament tehnic – document care stabilește regulile de joc, arbitraj, competiții și proceduri sportive.
